

VI skyrius

PACIENTŲ LANKYMO, PERKĖLIMO Į KITAS GYDYMO ĮSTAIGAS IR IŠRAŠYMO
TVARKA

12.1. *Ligoninėje besigydančys pacientai privalo laikytis nustatyto režimo:*

- 6³⁰ val. – 7³⁰ val. – kėlimasis ir rytinis tualetas
- 7³⁰ val. – 8⁰⁰ val. – pusryčiai
- 8⁰⁰ val. – 8³⁰ val. – slaugytojų vizitacijos, pasiruošimas gydytojų vizitacijoms
- 8³⁰ val. – 11³⁰ val. – gydytojų vizitacijos (vieną kartą savaitėje - bendros skyriaus gydytojų vizitacijos)
- 9⁰⁰ val. – 13⁰⁰ val. – gydytojų paskyrimų vykdymas, tyrimai, įvairios diagnostinės ir gydomosios procedūros
- 13⁰⁰ val. – 14⁰⁰ val. – pietūs
- 14⁰⁰ val. – 15⁰⁰ val. – medikamentinės, invazinės, reabilitacinės ir kitos procedūros
- 15⁰⁰ val. – 17⁰⁰ val. – ramybės valandos
- 17⁰⁰ val. – 17³⁰ val. – gydytojų paskyrimų vykdymas, tyrimai, įvairios diagnostinės ir gydomosios procedūros
- 17³⁰ val. – 18³⁰ val. – vakarienė
- 18³⁰ val. - 19³⁰ val. – vakarinė gydytojų ir slaugytojų vizitacija
- 19³⁰ val. – 22⁰⁰ val. – gydytojų paskirtos procedūros, pasiruošimas miegui
- 22⁰⁰ val. – 6³⁰ val. – nakties miegas.

12.2. *Pacientų lankymas:*

12.2.1 pacientus rekomenduojama lankyti nuo 11 iki 13 val. ir nuo 17 iki 20 val.;

12.2.2 intensyvios terapijos ir reanimacijos palatose besigydančius ligonius galima lankyti tik gavus skyriaus vedėjo ar budinčio gydytojo leidimą;

12.2.3 informaciją apie sveikatos būklę pacientui ar jo artimiesiems suteikia gydantis ar budintis gydytojas;

12.2.4 lankytojai viršutinius rūbus turi palikti rūbinėje;

12.2.5 lankytojas turėtų būti tikras, kad pats neserga ligoniui užkrečiama liga;

12.2.6 nenešti greitai gendančių produktų, alkoholinių gėrimų;

12.2.7 palatoje negalima garsiai kalbėti, triukšmauti;

12.2.8 pasilikti skyriuje ne lankymo laiku galima tik leidus skyriaus vedėjui, gydančiam (budinčiam) gydytojui.

12.3. *Lankytojų dalyvavimas gimdyje*

Gimdyje gali dalyvauti tie lankytojai, kurių pageidauja gimdyvė. Vienu metu gimdykloje gali būti ne daugiau dviejų lankytojų. Jie turi būti švariai apsirengę, ant batų būtina avėti vienkartinės pėdutes. Lankytojai turi būti nesergantys ūimomis užkrečiamomis ligomis. Buvimo gimdykloje laikas neribojamas, išskyrus tuos atvejus, kai personalas dėl medicininės būtinybės paprašo lankytojus palikti gimdyklą. Visi lankytojai prieš dalyvaujant gimdyje turi būti registruojami akušerijos poskyryje esančiame „Lankytojų, dalyvaujančių gimdyje, registracijos žurnale“.

12.4. *Pacientų, slaugančiųjų artimuosius, hospitalizacija*

12.4.1 Pacientus iki 3 m. amžiaus slaugantys artimieji, atstovai yra aprūpinami lova, patalyne, maistu. Jiems užtikrinamos komunalinės paslaugos. Nedarbingumo pažymėjimas išduodamas tėvams, įtėviams, globėjams.

12.4.2. Pacientų artimiesiems, atstovams pageidaujant, jiems gali būti teikiama mokama paslauga (jei yra vietų) vyresnių nei 3 metų amžiaus stacionare gydomų vaikų slaugai, net ir nesant tam medicininių indikacijų.

12.5. *Pacientų perkėlimo į kitas gydymo įstaigas tvarka*

12.5.1. Pacientų pervežimo į kitas gydymo įstaigas būtinumą sprendžia skyrių vedėjai ir gydantis gydytojas, o budėjimų metu – budintis gydytojas:

12.5.1.1. kai nėra galimybių kvalifikuotai suteikti medicinos pagalbos vietoje;

12.5.1.2. kai būtinoji sveikatos priežiūra, įvertinus jos sudėtingumą ir apimtį, viršija įstaigos kompetenciją;

12.5.1.3. kai pacientą reikia pervežti į kitą gydymo įstaigą toliau ir gydyti, jei pervežimas būtinas dėl paciento sveikatos būklės;

12.5.1.4. kai reikia pervežti po stacionarinio gydymo į namus, jei tai būtina dėl paciento sveikatos būklės.

12.5.2 Pacientų transportavimas jų ar jų artimųjų prašymu, jei tai nėra būtina dėl paciento sveikatos būklės, yra mokama paslauga.

12.6. *Pacientų išrašymo tvarka:*

12.6.1. Pacientai išrašomi:

12.6.1.1. baigus stacionarinį gydymą;

12.6.1.2. pažeidus ligoninės ir skyriaus vidaus tvarkos taisykles;

12.6.1.3. pačiam pageidaujant;

12.6.1.4. perkeliant į kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

12.6.2. Prieš išrašant iš ligoninės į namus ar perkeliant į kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą, gydantis gydytojas privalo išsamiai paaiškinti pacientui (pasirašytinai) tokio sprendimo pagrįstumą.

12.6.3. Išrašymo dieną, ne vėliau kaip 12⁰⁰ val., pacientas privalo gauti jam reikalingus med. dokumentus, pažymą ir receptus.

12.6.4. Išrašą iš ligos istorijos apie paciento tyrimus, gydymo eigą bei tolimesnio gydymo rekomendacijas pirminės asmens sveikatos priežiūros (šeimos) gydytojui gydantis gydytojas per 3-is dienas po paciento išrašymo (jei nereikia laukti specialiųjų tyrimų atsakymų) perduoda išsiuntimui.

12.6.5. Pacientas, esant medicininėms indikacijoms ir jam sutikus, gali būti perkeltas į kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą.

12.7. *Ligoninės pareigos pacientui mirus:*

12.7.1. Pacientui mirus, tuoj pat, išimtiniais atvejais ne vėliau kaip per 12 valandų turi būti pranešta apie mirtį jo šeimos nariams, jo atstovams arba paciento prieš mirtį nurodytiems asmenims, kurie per 3 valandas pareiškia savo pageidavimus dėl autopsijos atlikimo. Jeigu mirusiojo asmenybė nenustatyta, apie tai raštu informuojama policija.

12.7.2. Pacientui mirus skyriuje, patologoanatominis tyrimas daromas, kai:

12.7.2.1. reikalauja mirusiojo šeimos nariai ar jo įstatyminiai atstovai;

12.7.2.2. mirtis staigi ir netikėta;

12.7.2.3. neaiški mirties priežastis;

12.7.2.4. mirštama po chirurginių intervencijų, diagnostikos ir gydymo procedūrų;

12.7.2.5. kitais įstatymų numatytais atvejais;

12.7.3. Pacientui mirus, teisės medicinos ekspertizė daroma, kai:

12.7.3.1. mirtis įvyksta dėl sužalojimų;

12.7.3.2. nežinoma mirusiojo asmenybė;

12.7.3.3. kitais įstatymų numatytais atvejais, gavus teisėsaugos institucijų reikalavimą.

IX skyrius

INFORMACIJOS TEIKIMO, MEDICINOS DOKUMENTŲ KOPIJŲ, IŠRAŠŲ, PAŽYMŲ IŠDAVIMO TVARKA

15.1. Ligos istorijų ir kitų medicininių dokumentų originalai, kopijos, nuorašai (išrašai), pažymos apie gydymąsi ligoninėje gali būti duodami: teismui, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms, savivaldybių vaiko teisių apsaugos tarnyboms, institucijoms, kontroliuojančioms sveikatos priežiūros paslaugas, sveikatos priežiūros įstaigoms, kuriose gydomas, slaugomas pacientas arba atliekama paciento sveikatos ekspertizė. Dokumentai šioms institucijoms išduodami pateikus raštišką tos institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašytą prašymą, pavedimą ar kitą dokumentą, kurį tokiais atvejais reikia pateikti pagal teisės aktus, leidus vyr. gydytojui ar vyr. gydytojo pavaduotojui medicinai.

15.2. Pasibaigus gydymui, per 3 dienas nuo paciento išrašymo iš ligoninės, išrašas iš medicininių dokumentų (epikrizė) perduodamas pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigoms (šėimos gydytojui) ir/ar atiduodamas pacientui ar jo atstovui išvykimo dieną. Gydytojas, atidavęs pacientui ar jo atstovui epikrizę, tai atžymi ligos istorijoje.

15.3. Medicinos dokumentų kopijos, pažymos, pacientų pageidavimu išduodami vadovaujantis vyr. gydytojo įsakymu patvirtinta mokamų paslaugų teikimo tvarka ir kainomis. Pacientai ar jų atstovai, norintys gauti medicinos dokumentų, išrašų iš jų (epikrizių) kopijas apie jų gydymąsi ligoninėje, pažymas, patvirtinančias gydymosi įstaigoje faktą, kreipiasi į sekretorę, pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir rašo prašymą. Pažymas išduoda gydytojų konsultacinė komisija.

15.4. Prašymo pateikimas:

15.4.1. Pareiškėjas, norėdamas gauti iš Ligoninės informaciją, pateikia prašymą ir galiojantį asmens dokumentą. Prašyme nurodo, kokią informaciją ar dokumentą pageidauja gauti, savo vardą, pavardę, gyvenamąją vietą (jeigu pareiškėjas yra fizinis asmuo) arba pavadinimą, kodą, buveinės adresą (jeigu pareiškėjas yra juridinis asmuo) ir duomenis ryšiui palaikyti. Jeigu dėl informacijos kreipiasi pareiškėjo atstovas, nurodoma atstovo vardas, pavardė, adresas, atstovavimą liudijantis dokumentas bei pareiškėjas, kurio vardu jis kreipiasi. Prašymo pateikimo formą įstaiga skelbia savo interneto svetainėje.

15.4.2. Prašymai gali būti teikiami tiesiogiai, pareiškėjui atvykus į įstaigą, siunčiami paštu ar per pasiuntinį arba elektroninėmis priemonėmis, jei yra galimybė identifikuoti pareiškėją. Prašymai, išskyrus žodinius, registruojami, tvarkomi ir įtraukiami į apskaitą įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

15.4.3. Žodiniai prašymai telefonu arba pareiškėjui atvykus į įstaigą gali būti pateikiami tais atvejais, kai pareiškėjas pageidauja gauti informaciją žodžiu arba susipažinti su dokumentu, neprašydamas to dokumento kopijos, kai informaciją galima pateikti tuoj pat, nepažeidžiant šio įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytos tvarkos.

15.4.4. Pareiškėjas, prašydamas išduoti privačią informaciją apie save, prašyme turi nurodyti savo asmens kodą. Kai toks prašymas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėta notaro patvirtinta pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Jeigu dėl tokios informacijos kreipiasi pareiškėjo atstovas, jis pateikia tapatybę ir atstovavimą liudijantį dokumentą.

15.4.5. Ligoninė, nustačiusi, kad prašyme nepakanka informacijos arba pateikta informacija yra netiksli, per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo įstaigoje dienos kreipiasi į pareiškėją, kad šis patikslintų prašymą, ir padeda jam išaiškindama, kokios informacijos prašyme nepakanka ir kur ją gauti, o kai prašyme pateikta informacija netiksli, – išaiškindama netikslumus ir kaip juos pašalinti.

15.4.6. Visi raštu, įskaitant elektroninę formą, įstaigai pateikti prašymai turi būti pasirašyti pareiškėjo arba jo atstovo.

15.4.7. Teikiant informaciją asmenims, neturintiems teisės ją gauti be paciento sutikimo, minėtas asmuo privalo parašyti prašymą vyr. gydytojui, kurį turi patvirtinti (sutikti) pats pacientas ar asmenys, turintys teisę gauti informaciją. Pateikus šį prašymą, ligoninė suteikia minėtam asmeniui informaciją nustatyta tvarka.

15.5. Visiems asmenims, besikreipiantiems į Ligoninę dėl informacijos gavimo, informacija turi būti teikiama vadovaujantis tikslumo, teisėtumo, informacijos išsamumo, objektyvumo, pagalbos principais.

15.6. Ligoninė teikia informaciją neatlygintinai.

15.7. Ligoninė savo interneto svetainėje skelbia vadovaujantis įstatymais ir ligoninės vidaus dokumentais nustatytas informacijos teikimo ir panaudojimo tvarką ir sąlygas.

15.8. Ligoninės teikiamuose atsakymuose turi būti aiškiai nurodoma apskundimo tvarka – pacientas gali apskusti ligoninės veiksmus žodžiu, raštu ar skaitmeniniu būdu ligoninės administracijai, steigėjui (Kretingos rajono savivaldybei) ir Sveikatos apsaugos ministerijai.
